

Leitfaden zur Durchführung der Selbstbewertungen

Vorbereitung:

- ▶ Sammlung und Bereitstellung von Informationen und Daten, die zur Bewertung des jeweiligen Kriteriums von Bedeutung sind (z.B. Jahresbericht, statistische Daten u.ä.)

Durchführung:

- ▶ Verteilung der Fragebögen sowie der Maßstäbe zur Bewertung (vgl. „Fragebögen zur Selbstbewertung“ S. 7) an alle beteiligten Personen - entweder im Vorfeld oder zu Beginn der Sitzung.
- ▶ Information der beteiligten Personen über die zusammengetragenen Informationen und Daten - entweder im Vorfeld oder zu Beginn der Sitzung.
- ▶ Individuelle Bewertung des jeweiligen Fragebogens durch alle Mitarbeiter/innen und Führungskräfte ▶ unter Verwendung der Informationen und der „Maßstäbe zur Bewertung“
- ▶ **Konsenssitzung:**
 - ▶ Visualisierung der Einzelbewertungen und
 - ▶ Diskussion der Einzelbewertungen mit dem Ziel, zu einer von allen Beteiligten getragenen
 - ▶ Konsensbewertung zu kommen (keine Durchschnittswerte!).
 - ▶ Hierfür benennen und diskutieren die Beteiligten:
 - ▶ welche von ihnen wahrgenommenen Fakten ihren Bewertungen zugrunde liegen
 - ▶ welche Stärken und Verbesserungsbereiche sie darin erkennen
 - ▶ welche Bewertungskriterien sie als erfüllt oder (noch) nicht erfüllt ansehen
 - ▶ Entsprechend den „Maßstäben zur Bewertung“ verständigen sich die Beteiligten sodann pro Unterkriterium auf einen Konsenswert. Dieser wird in der Spalte „Konsenswert“ im Standardformular (vgl. „Fragebögen Zur Selbstbewertung“ S. 36f) protokolliert.
 - ▶ Für die einzelnen Unterkriterien werden im „Standardformular“ zusätzlich folgende Informationen dokumentiert:
 - ▶ Was sind unsere Stärken – wie erreichen wir sie – womit können wir sie belegen?
 - ▶ Was sind unsere Verbesserungsbereiche und - gegebenenfalls - Verbesserungsziele?

Es stehen für alle Fragebögen passende Standardformulare zur Verfügung.
 - ▶ **Weitere Schritte:**

Im letzten Schritt verständigt das Team sich darüber, ob und gegebenenfalls welche dieser Ziele kurz-, mittel- oder langfristig realisiert werden sollen, was der erste Schritte sein soll und wer dafür verantwortlich ist.